

# **- Alfresco WCM - Installation, présentation et exemple WCM**

## Évolution du document

Version	Nature des changements	Date
1.0	Création du document	16/05/07
1.1	Ajout partie installation + début exemple d'utilisation	22/06/07
1.2	Suite exemple d'utilisation	25/06/07

## Contact

<b>ATOL Conseils et Développements</b>	 <b>atol</b> Conseils & Développements
3 bd Eiffel 21600 LONGVIC	<a href="http://www.atolcd.com">www.atolcd.com</a> Tel : 03 80 68 81 68 Fax : 03 80 68 81 61

## Table des matières

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>INSTALLATION .....</b>	<b>4</b>
2.1	Phase initiale d'installation.....	4
2.2	Installer le bootstrap WCM.....	4
2.3	Résultat dans l'interface web.....	5
2.4	Prévisualisation des sites en cours de développement.....	5
<b>3</b>	<b>GÉNÉRATION DE CONTENU XML.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>PUBLICATION MULTI-FORMAT.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>LES SANDBOXES.....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>VIRTUALISATION DU CONTENU ET VISUALISATION DANS LE CONTEXTE.....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>PUBLICATION DU CONTENU ET VERSIONING.....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>CAS D'UTILISATION.....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>DÉPLOIEMENT.....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>CRÉATION D'UN FORMULAIRE WEB.....</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>CRÉATION D'UN PROJET WEB.....</b>	<b>15</b>
<b>12</b>	<b>IMPORTATION D'UN EXEMPLE DE SITE DYNAMIQUE .....</b>	<b>23</b>
<b>13</b>	<b>CRÉATION D'UN NOUVEAU CONTENU : PROFIL ENTREPRISE (COMPANY PROFILE).....</b>	<b>28</b>
<b>14</b>	<b>CRÉATION D'UN NOUVEAU CONTENU : COMMUNIQUÉ DE PRESSE.....</b>	<b>32</b>
<b>15</b>	<b>ANNULATION D'UNE MISE À JOUR DU SITE.....</b>	<b>35</b>
<b>16</b>	<b>CONCLUSION .....</b>	<b>37</b>

## 1 INTRODUCTION

---

Ce document présente la phase initiale d'installation du module WCM d'Alfresco 2.0 ainsi que les fonctionnalités qu'il apporte.

Dans cette optique, certains termes sont utilisés :

- les *Web Developers* sont les utilisateurs chargés du développement des applications Web (JSP, PHP, Java, ...);
- les *Content Publishers* sont chargés de la création/édition du contenu réel du site ou de l'application Web;
- les *Content Managers* sont responsables d'un projet Web (paramètres, invitation d'utilisateurs, etc...), ce qui regroupe les sites aussi bien que les applications;
- les *Content Reviewers* sont chargés de la relecture du contenu du site;
- les *Web Designers* sont chargés du design du projet Web;
- une *Sandbox* (ou « bac à sable ») est un espace affecté à un utilisateur afin qu'il puisse tester ses modifications.

En ce qui concerne l'exemple de création d'un formulaire et projet web, il faut utiliser le zip « alfresco-community-wcm-2.0.0.zip », celui-ci contient les fichiers d'exemple.

NOTE : au moment où ce document a été rédigé, un grand nombre de traduction n'était pas encore en place, vous rencontrez donc souvent des termes anglais ou des traductions qui seront légèrement différentes de celles choisies définitivement.

## 2 INSTALLATION

---

### 2.1 PHASE INITIALE D'INSTALLATION

---

Ce qui suit concerne la version Entreprise 2.0.1 que community d'Alfresco.

Nous avons besoin du package classique comportant « alfresco.war », un Open Office portable, un Tomcat et un couplage à une base de données. Mais aussi le package comportant un serveur « virtual-tomcat », les scripts relatifs à la mise en place du WCM (xsl, xsd, xml). Ce package WCM est disponible en zip ou tar.gz, exemple: alfresco-enterprise-wcm-2.0.1.tar.gz.

Le « Virtual-tomcat » est nécessaire pour assurer la virtualisation des sites en cours de développements. Le fichier « wcm-bootstrap-context.xml » est nécessaire à la création de l'arborescence WCM.

### 2.2 INSTALLER LE BOOSTRAP WCM

---

Dézipper l'archive « alfresco-enterprise-wcm-2.0.1.tar.gz » ou « alfresco-enterprise-wcm-2.0.1.zip » (ou la version community).

Placer les fichiers dans le répertoire principal de l'installation d'Alfresco (créer éventuellement, pour séparer les fichiers WCM du reste, un dossier « WCM »).

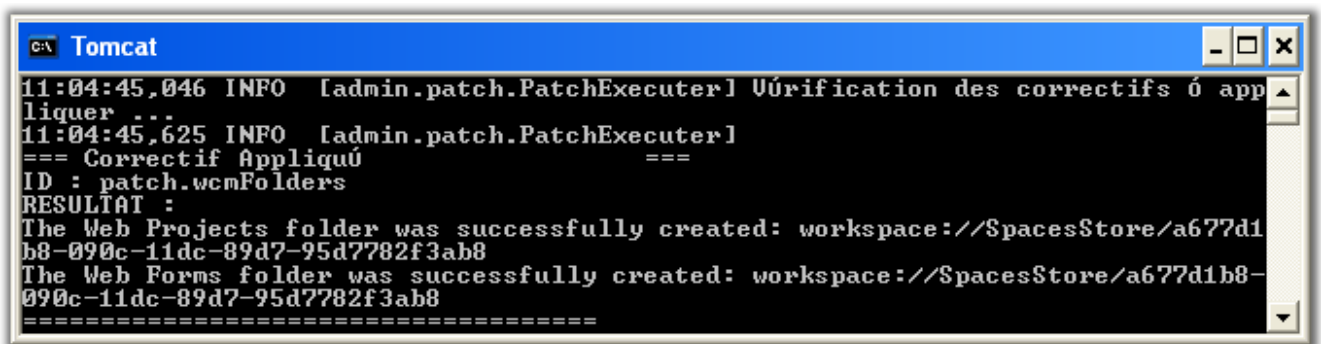
NOTE: vérifier que la variable d'environnement « JAVA\_HOME » est correctement renseignée. Dans le fichier « virtual\_half.bat », ajouter éventuellement le chemin:

```
set JAVA_HOME=%ALF_HOME%..\java
```

Après avoir installé Alfresco 2.0.1, avant de le lancer, il faut déplacer le fichier « wcm-bootstrap-context.xml » :

- pour Tomcat : dans tomcat/shared/classes/alfresco/extension
- pour Jboss : dans jboss/server/default/conf/alfresco/extension

Alfresco peut à présent être démarré pour qu'il prenne en compte le nouveau bootstrap. Des informations doivent apparaître dans les logs.



```
C:\ Tomcat
11:04:45,046 INFO [admin.patch.PatchExecuter] Vérification des correctifs à app
liquier
11:04:45,625 INFO [admin.patch.PatchExecuter]
=== Correctif Appliqué ===
ID : patch.wcmFolders
RESULTAT :
The Web Projects folder was successfully created: workspace://SpacesStore/a677d1
b8-090c-11dc-89d7-95d7782f3ab8
The Web Forms folder was successfully created: workspace://SpacesStore/a677d1b8-
090c-11dc-89d7-95d7782f3ab8
=====
```

## 2.3 RÉSULTAT DANS L'INTERFACE WEB

Vous trouverez deux espace supplémentaires dans l'entrepôt d'Alfresco :

- « Web Project » (appelé « projets web » en français) dans l'espace principal « Company Home » (appelé aussi « Alfresco » en français).
- « Content Forms » (appelé « Formulaires web » en français) dans l'espace « Data dictionary » (appelé « Dictionnaire des données en français).

## 2.4 PRÉVISUALISATION DES SITES EN COURS DE DÉVELOPPEMENT

Pour prévisualiser les sites, il est indispensable de démarrer le serveur virtuel :

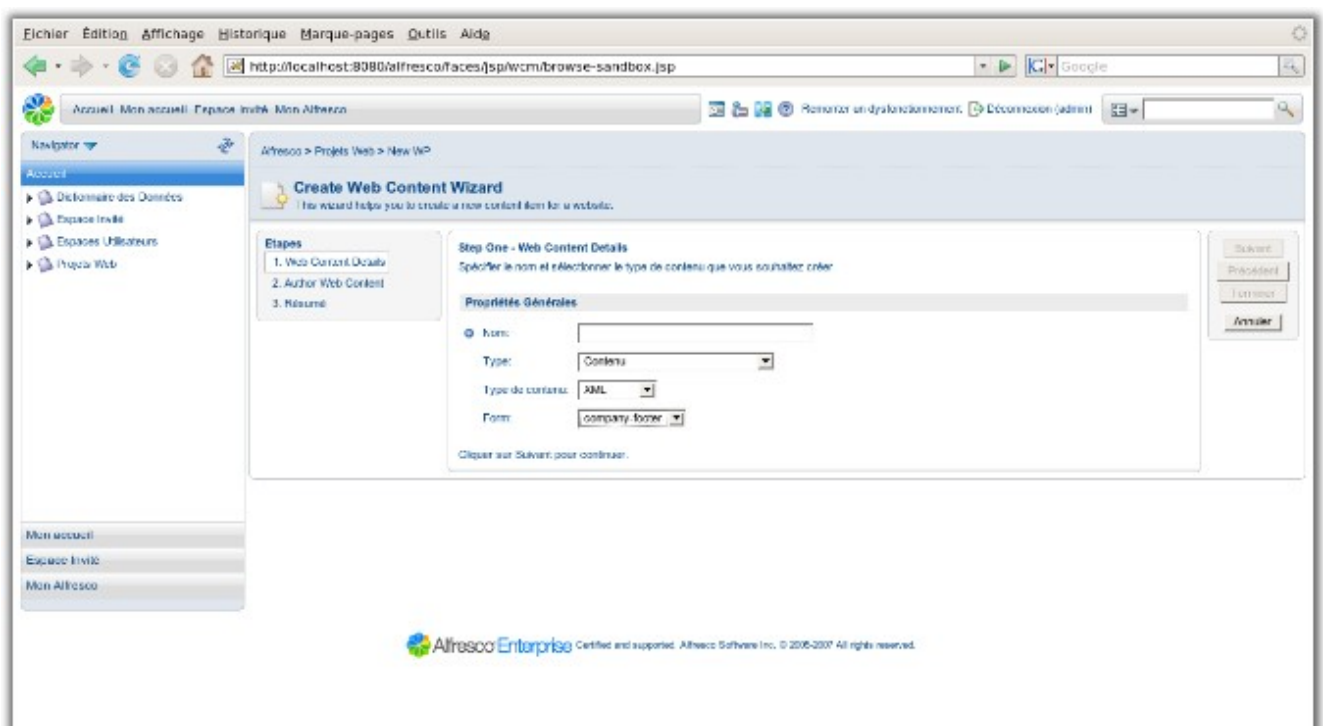
- Pour Windows, lancer le fichier « virtual\_start.bat ».
- Pour Linux, lancer une commande « virtual\_alf.sh start ».

### 3 GÉNÉRATION DE CONTENU XML

Alfresco WCM utilise XForms pour permettre aux *Content Publishers* de créer un contenu XML réutilisable via un simple formulaire Internet.

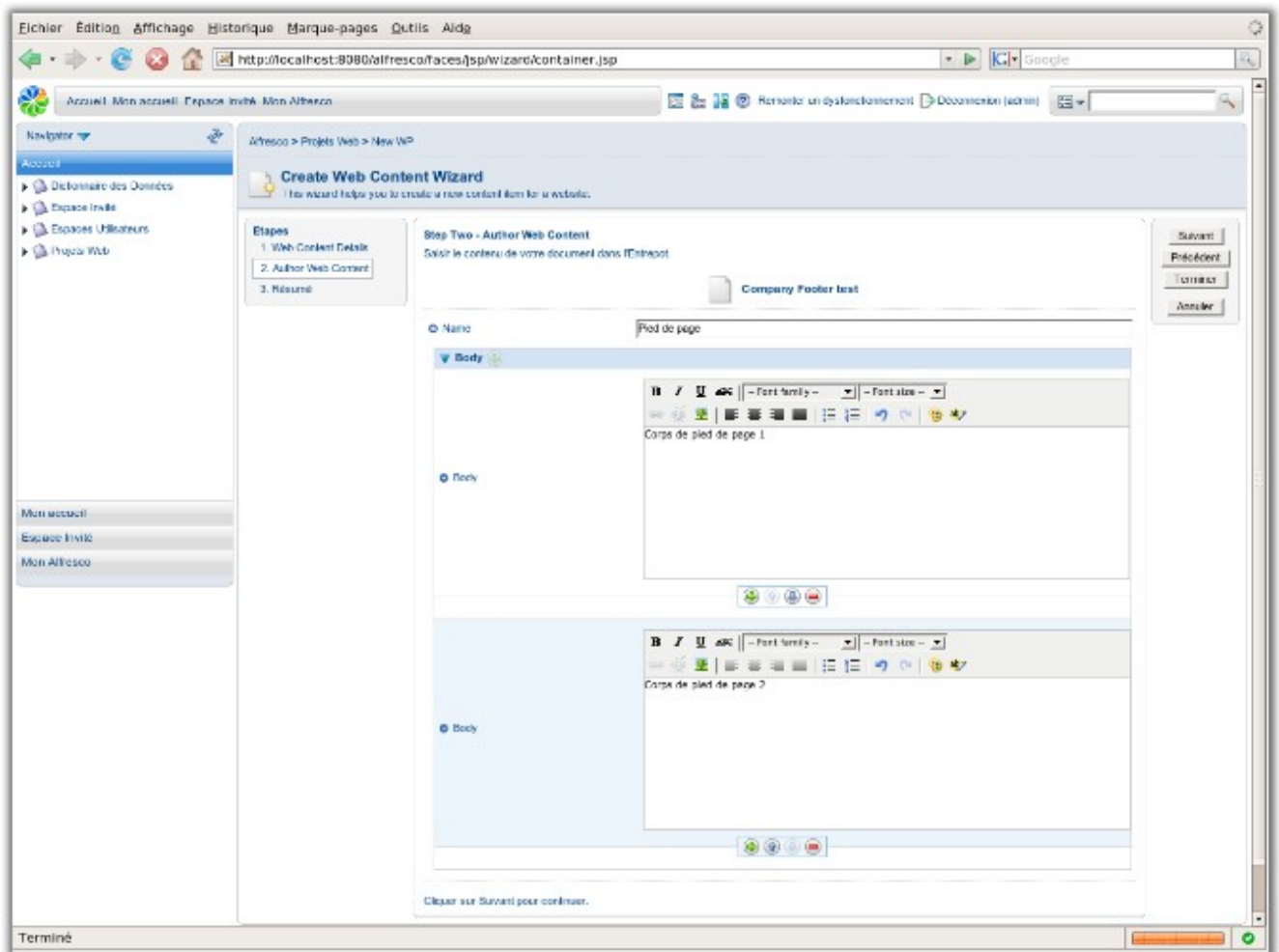
Les *Web Developers* peuvent créer et enregistrer des schémas XML (fichiers XSD), constituant une librairie de formulaires dans le Dictionnaire des Données Alfresco.

Alfresco permet également aux *Content Managers* de lier des Projets Web (sites ou applications) à un ou plusieurs formulaires pour l'édition ou la création de contenu. Dès lors que le projet est configuré, les *Content Publishers* peuvent accéder au(x) formulaire(s) via un nouvel assistant de création de contenu, qui permet de créer ou d'éditer le contenu XML.



Les fonctionnalités apportées par l'utilisation d'un formulaire sont :

- des composants standards,
- la possibilité d'utiliser un éditeur de texte WYSIWYG,
- des boutons radio et des listes de sélection (avec possibilité de générer dynamiquement les listes de valeur),
- un composant de sélection de date,
- la répétition d'éléments simples ou complexes,
- l'obligation (ou non) de remplir certains champs,
- une validation de la saisie (côté client).



## 4 PUBLICATION MULTI-FORMAT

Alfresco WCM permet également différents formats de sortie à partir d'un contenu XML.

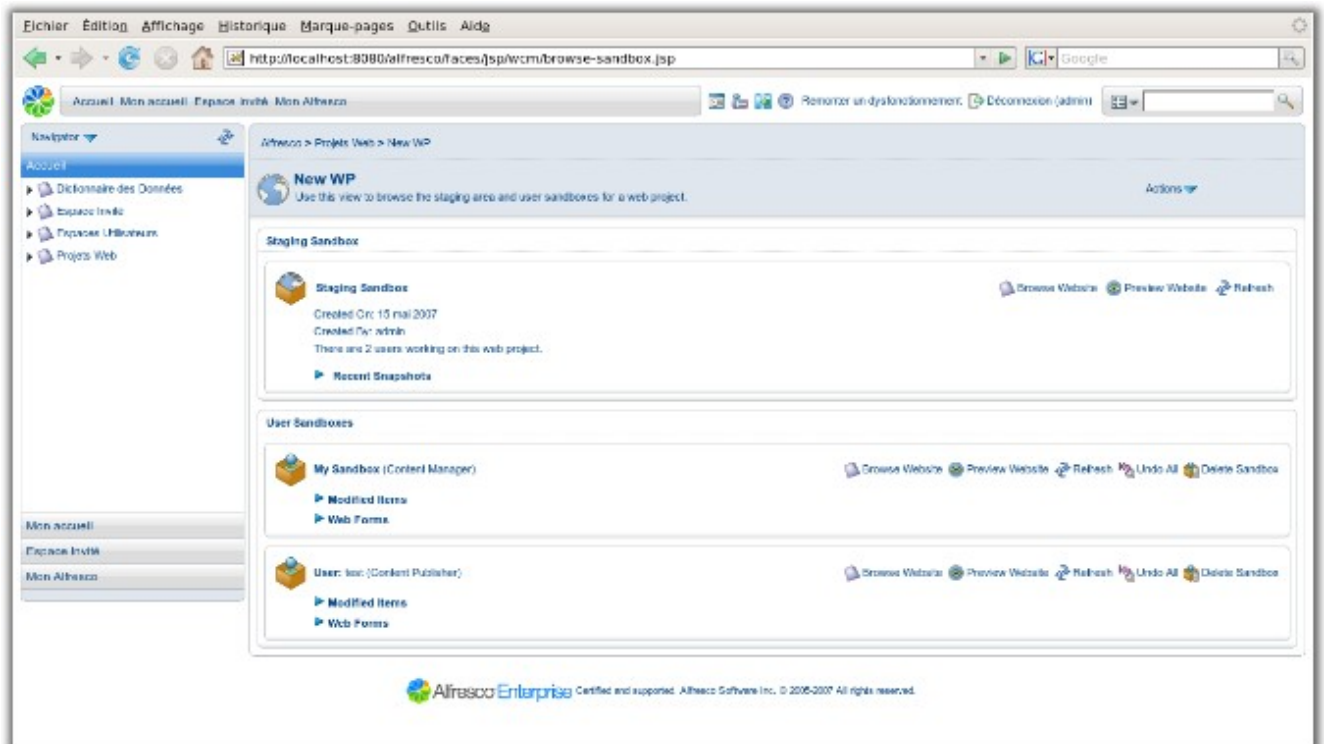
Les *Web Developers* peuvent créer un ou plusieurs templates XSL, Freemarker ou XSLFO et les associer avec une définition XSD. Ces templates seront utilisés pour générer une autre vue du contenu, et leur application peut être automatisée. Ainsi, dès la fin de l'assistant de création de contenu, on peut obtenir un contenu HTML, un contenu text brut, etc.... résultats de la mise en forme du contenu XML.

## 5 LES SANDBOXES

Alfresco WCM met en place un modèle de développement individualisé : pour tous les projets web, un espace particulier – une *Sandbox* - est fourni à chaque utilisateur. Dans cet espace, chacun pourra effectuer toutes les modifications sur le contenu web (ajout, édition, suppression de fichiers et répertoires). Ces modifications sont gardées en mémoire dans la *Sandbox* de

l'utilisateur et sont donc isolés des modifications effectuées par les autres utilisateurs. Ainsi, les membres des équipes de développement peuvent travailler indépendamment les uns des autres sans empiéter sur le travail de leurs voisins.

Les *Web Developers* peuvent modifier le code, les *Web Designers* peuvent modifier l'interface utilisateur et les *Content Publishers* peuvent créer et modifier le contenu en parallèle dans leurs environnements de travail, sans risque d'interférence.



## 6 VIRTUALISATION DU CONTENU ET VISUALISATION DANS LE CONTEXTE

Le développement « individualisé » tel que décrit au paragraphe précédent repose sur deux concepts majeurs : la virtualisation du contenu et sa visualisation.

La virtualisation signifie que chaque utilisateur a, dans sa *Sandbox*, une vue complète de tous les documents approuvés – commités – avec en plus ses modifications personnelles.

La visualisation dans le contexte signifie que n'importe quel fragment du projet (que l'utilisateur l'ait modifié ou non) de la *Sandbox* peut être visualisé comme si le site/l'application avait effectivement été modifié. De cette manière, chaque utilisateur peut – dans son environnement personnel – visualiser et tester toutes ses modifications avant de les propager dans le site : les *Web Developers* peuvent vérifier que des JSP, des classes ou des JARs modifiés sont opérationnels; les *Web Designers* peuvent tester les modifications des CSS et les *Content Publishers* peuvent vérifier que le contenu XML qu'ils créent génère les bonnes pages HTML et est bien référencé par les pages dynamiques.

Le développement individualisé, la virtualisation et la visualisation dans le contexte permettent la collaboration au sein d'équipes de développement web grandes et diversifiées; et assurent des risques réduits et une qualité augmentée.

## 7 PUBLICATION DU CONTENU ET VERSIONING

---

Une fois que les modifications ont été testées par leurs auteurs dans les « bacs à sable », une liste d'items modifiés peut être envoyé vers la « Staging sandbox » via l'assistant de soumission. Un workflow – fourni par Alfresco - est alors initié, et les modifications doivent être lues et approuvées par un ou plusieurs utilisateurs (possibilité d'approbation parallèle). Une fois celui-ci terminé, la version actuelle du site est sauvegardée et les modifications sont intégrées à une nouvelle version. Les sauvegardes des anciennes versions sont maintenues dans un historique, et il est possible de revenir en arrière. Lorsqu'une nouvelle version est créée, toutes les *Sandboxes* des utilisateurs reflètent les modifications qu'elle a apportée, ce qui permet de continuer à tester des modifications dans un environnement à jour.

## 8 CAS D'UTILISATION

---

Voici l'utilisation d'Alfresco WCM selon les « profils » utilisateurs

- *Web Developers*
  - Création de nouveaux utilisateurs
  - Création de formulaires dans la bibliothèque Alfresco (XSD)
  - Création/enregistrement de templates de sortie (FTL/XSLT/XSLFO)
- *Content Managers*
  - Création de nouveaux projets Web
    - Mise en place des rôles
    - Configuration des formulaires et des templates
    - Configuration du workflow de publication
  - Relecture des contenus avant publication
  - Gestion des versions du projet
- *Content Publishers*
  - Création de contenus XML réutilisables à partir des formulaires
  - Génération automatique de pages Web à partir des contenus XML
  - Vérification des pages dans la *Sandbox*
  - Soumission des modifications et publication
- *Content Reviewers*
  - Relecture des contenus avant publication

## 9 DÉPLOIEMENT

Le déploiement de projet web est disponible depuis la version 2.0.1 d'Alfresco. Un déploiement permet de copier une version (snapshot) d'un projet web vers une autre instance d'Alfresco.

Les développements sont réalisés sur une première instance d'Alfresco, cette instance contient les sandboxes des utilisateurs, les workflows en court de validation, etc. Tandis que la seconde instance d'Alfresco contient uniquement une version du projet web à un instant précis.

**Step One - Web Project Details**  
Enter the information about the web project.

**Web Project Details**

\* Name:

\* DNS name:

Default Webapp:

Deploy To:  ?


Title:


Description:

L'Alfresco de destination peut être localisé sur la même machine ou sur un serveur distant, le processus est le même. La destination doit avoir un Alfresco en version 2.0 ou supérieur.

Les principales caractéristiques du déploiement sont :

- déploiement vers une instance Alfresco sur une machine distante,
- déploiement vers de multiples instances d'Alfresco,
- surveillance de la progression du déploiement en temps réel,
- rapport sur les déploiements.

 **liveserver2:50900**

 Deployment Failed

Snapshot: 2

Started: 4 April 2007 09:46

Finished: 4 April 2007 09:47

By: admin

Reason: Could not Initialize Remote Connection to liveserver2:50900

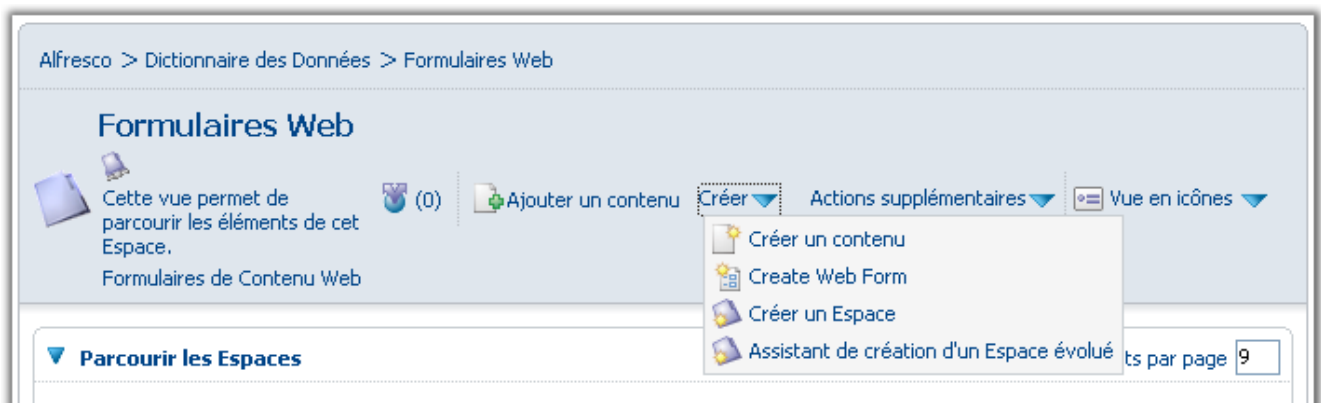
[▶ Details](#)



## 10 CRÉATION D'UN FORMULAIRE WEB

Dans la barre de navigation d'Alfresco cliquez sur « Alfresco » puis sur l'espace « Dictionnaire des données ». Un espace « Formulaires web » est présent, cliquez dessus.

Cliquez maintenant sur le lien « Créer » puis sur « Créer un formulaire web » (create web form).



Un assistant de création de formulaire web va s'afficher.

A l'étape une, cliquez sur le bouton « Parcourir » pour chercher en local un fichier XSD à utiliser. Pour exemple, allez dans le dossier « ...\extras\wcm\forms » et sélectionnez « company-footer.xsd ».

Donnez un nom, titre et description et laissez le chemin de sortie (output path) tel qu'il est ( $\${name}.xml$ )\* :

Titre : *Company profile formulaire*

Description : *Ce formulaire fournit une vue d'ensemble récapitulative de la société. Ce résumé est inclu dans le communiqué de presse*

\* *Un chemin de sortie est une expression Freemarker qui est utilisée pour spécifier un chemin lorsque l'on sauvegarde un contenu XML généré utilisant une variable de substitution lors de la création d'un contenu web.*

Alfresco > Dictionnaire des Données > Formulaires Web

## Create Web Form Wizard

This wizard helps you create a new form.



**Etapas**

1. Web Form Details
2. Configure Templates
3. Configure Workflow
4. Résumé

**Step One - Web Form Details**

Enter information about the web form you want to create.

### Propriétés Générales

1. Select XML schema to use
  - \* Schema:  
  - Root element:
2. Specify details for new form.
  - \* Nom:
  - Titre:
  - Description:
  - \* Output path pattern:  

Cliquez sur Suivant pour continuer.

Cliquez sur « Suivant ».

L'étape deux permet de configurer le template qui servira de moteur de rendu. En ce qui concerne notre exemple, nous allons laisser de côté cette page car le composant « company-footer » est ajouté dynamiquement dans chaque page, les contenus XML créés par ce formulaire ne sont pas pré-générés.

Cliquez sur « Suivant ».

A cette étape, nous avons la configuration du workflow. Sélectionnez « Pas encore » (no not now). Cette étape permet la création de workflows pour les données de formulaires à travers tous les projets web. Dans notre cas, nous ne voulons pas mettre en place un workflow par défaut mais en définir un plus tard localement quand nous allons créer un nouveau projet web.

Cliquez sur « Suivant ».

Alfresco > Dictionnaire des Données > Formulaires Web

## Create Web Form Wizard

This wizard helps you create a new form.

**Etapes**

1. Web Form Details
2. Configure Templates
3. Configure Workflow
4. Résumé

**Résumé**

Les informations saisies sont affichées ci-dessous.

**Propriétés Générales**



**company profile form**

Description: Ce formulaire fournit une vue d'ensemble récapitulative de la société. Ce résumé est inclus dans le communiqué de presse

Root element: company\_footer

Output path pattern: \${name}.xml

**Rendering Engine Templates**

Aucun élément sélectionné.

**Default Workflow**

Aucun élément sélectionné.

Pour ajouter le contenu dans cet Espace, cliquez sur Terminer. Pour revoir ou changer vos sélections cliquez sur Précédent.

Suivant

Précédent

**Terminer**

Annuler

Cliquez sur « Terminer ».

Dans l'espace « Formulaires web » un nouvel espace est présent « company-footer ». Cet espace comprend le fichier XSD.

Nous allons créer maintenant un nouveau formulaire de communiqué de presse (press release). Cliquez à nouveau sur « Créer -> Créer un formulaire web ». Cliquez sur « Parcourir » et récupérez le fichier « press-release.xsd » (dans « ...\extras\wcm\forms »). Saisissez les valeurs suivantes :

Titre : Formulaire de communiqué de presse

Description : Ce formulaire est utilisé pour créer un communiqué de presse, incluant à la fois une version d'impression et HTML.

Chemin de sortie : \${name}.xml

A l'étape deux, cliquez sur « Parcourir » afin de récupérer un template de moteur de rendu. Sélectionnez « press-release.xsl » dans « ...\extras\wcm\forms ». Vérifiez ensuite qu'Alfresco a bien détecté que c'est un fichier XSLT. Saisissez ensuite les valeurs suivantes :

Titre : Template HTML pour communiqué de presse

Description : Ce template pré-génère une page HTML.

Mimetype de rendu : HTML

Chemin de sortie : \${name}.\${extension}

Cliquez sur le bouton « Ajouter à la liste » pour prendre en compte le template.

### Step Two - Configure Templates

Enter information about the rendering engine templates you want to use for form press-release.

- Select the rendering engine template to use
 

Rendering Engine Template File:
- Specify details for the new rendering engine template
 

Rendering Engine:  FreeMarker  XSLT  XSL-FO

Nom:



Titre:

Description:

Rendition mimetype:

Output path pattern:  ?
- 

#### Selected Rendering Engines

	Nom: press-release.xsl	
	Type: XSLT	
	Titre: Template HTML pour communiqué de presse	
	Description: Ce template pré-génère une page HTML.	
	Rendition mimetype: text/html	
	Output path pattern: {name}.{extension}	

Cliquer sur Suivant pour continuer.

Ajoutons un deuxième template, cliquez sur « Parcourir » et récupérer le fichier « press-release-text.ftl ». Alfresco doit détecter que c'est un fichier freemarker. Saisissez :

titre : Template texte plein pour communiqué de presse

Description : Ce template pré-génère une version pour impression à relier aux communiqués de presse des pages HTML.

Mimetype du rendu : Plain text

Chemin de sortie : `{name}.{extension}`

### Step Two - Configure Templates

Enter information about the rendering engine templates you want to use for form press-release.

1. Select the rendering engine template to use

Rendering Engine Template File:

2. Specify details for the new rendering engine template

Rendering Engine:  FreeMarker  XSLT  XSL-FO

Nom:

Titre:



Description:

Rendition mimetype:

Output path pattern:

3.

#### Selected Rendering Engines

	Nom: press-release.xsl	
	Type: XSLT	
	Titre: Template HTML pour communiqué de presse	<input type="button" value="X"/>
	Description: Ce template pré-génère une page HTML.	
	Rendition mimetype: text/html	
	Output path pattern: {name}.{extension}	
	Nom: press-release-text.ftl	
	Type: FreeMarker	
	Titre: Template texte plein pour communiqué de presse	<input type="button" value="X"/>
	Description: Ce template pré-génère une version pour impression à relier aux communiqués de presse des pages HTML	
	Rendition mimetype: text/plain	
	Output path pattern: {name}.{extension}	

Cliquer sur Suivant pour continuer.

Nous avons terminé le paramétrage des formulaires web.

## 11 CRÉATION D'UN PROJET WEB

Avant de commencer, créez trois nouveaux utilisateurs, Mark, Pat et Lee.

Dans la barre de navigation d'Alfresco cliquez sur « Alfresco » puis sur l'espace « Projets web ». Depuis le menu « Créer », cliquez sur « Créer un projet web » (Create web project).

Un assistant apparaît, saisissez les informations suivantes dans la page d'étape une :

Nom : alfrescowww



DNS name : alfrescowww

Cliquez sur « Suivant » pour configurer les formulaires web. Vous devez normalement trouver deux formulaires web en possible sélection. Nous allons associer les deux formulaires web à notre projet web et les configurer chacun pour des générations de contenu et des mises en place de workflow.

### Step Two - Configure Web Content Forms

Select and configure web forms for generating site content.

Select Web Forms:

	<b>Company profile formulaire</b> Ce formulaire fournit une vue d'ensemble récapitulative de la société. Ce résumé est inclu dans le communiqué de presse	<input type="button" value="Ajouter à la Liste"/>
	<b>Formulaire de communiqué de presse</b> Ce formulaire est utilisé pour créer un communiqué de presse, incluant à la fois une version d'impression et HTML.	<input type="button" value="Ajouter à la Liste"/>

**Nom**  
Aucun élément sélectionné.

Cliquer sur Suivant pour continuer.

Cliquez sur « Ajouter à la liste » pour chaque formulaire web.

Vous devez ensuite avoir l'affichage suivant.


Différents boutons sont accessibles pour chaque formulaire afin de pouvoir configurer :


- les détails du formulaire web,
- la configuration du workflow à utiliser,
- la configuration du template de transformation.

### Step Two - Configure Web Content Forms





Select and configure web forms for generating site content.

Select Web Forms:


Company profile formulaire  
Ce formulaire fournit une vue d'ensemble récapitulative de la société. Ce résumé est inclus dans le communiqué de presse
Ajouter à la Liste


Formulaire de communiqué de presse  
Ce formulaire est utilisé pour créer un communiqué de presse, incluant à la fois une version d'impression et HTML.
Ajouter à la Liste

Create Web Form

Selected Web Content Forms	Actions
 <p>Nom: Company profile formulaire Description: Ce formulaire fournit une vue d'ensemble récapitulative de la société. Ce résumé est inclus dans le communiqué de presse Workflow: no workflow Output path pattern: \${name}.xml Templates Selected: 0</p>	<span>Web Form Details</span> <span>Configure Workflow</span>  <span>Configure Templates</span>
 <p>Nom: Formulaire de communiqué de presse Description: Ce formulaire est utilisé pour créer un communiqué de presse, incluant à la fois une version d'impression et HTML. Workflow: no workflow Output path pattern: \${name}.xml Templates Selected: 1</p>	<span>Web Form Details</span> <span>Configure Workflow</span>  <span>Configure Templates</span>

Cliquer sur Suivant pour continuer.

Suivant  
Précédent  
Terminer  
Annuler

Cliquez sur « Détails du formulaire web » (Web Form Details) du formulaire « Company profile formulaire ».

Gardez le titre et la description et changez le chemin de sortie (output path pattern) :

Output path pattern : /\${webapp}/media/releases/content/\${name}.xml

Cette expression spécifie à la fois le nom et le dossier d'emplacement des contenus XML générés quand on utilise ce formulaire. Notez qu'on utilise en début d'expression « / », le chemin généré est ainsi placé à la racine de notre application web. Si le slash n'était pas présent, le chemin généré serait relatif au dossier courant depuis lequel l'assistant « Create web content » est débuté.

Cochez le bouton radio qui concerne le workflow.

### Propriétés

Titre:

Description:


### Save Location

Use the following pattern when saving content:

Output path pattern:  ?

### Workflow

Use the following workflow:

 Web Site Submission  
Submit changes for approval

Cliquez sur « OK ». Vous remarquerez qu'un point d'exclamation apparaît au niveau du workflow, indiquant que celui-ci n'est pas paramétré.

Selected Web Content Forms	Actions
<p> Nom: Company profile formulaire Description: Ce formulaire fournit une vue d'ensemble récapitulative de la société. Ce résumé est inclu dans le communiqué de presse</p> <p>Workflow: Web Site Submission </p> <p>Output path pattern: <code>/\${webapp}/media/releases/content/\${name}.xml</code></p> <p>Templates Selected: 0</p>	<p><input type="button" value="Web Form Details"/></p> <p><input type="button" value="Configure Workflow"/> </p> <p><input type="button" value="Configure Templates"/></p>
<p> Nom: Formulaire de communiqué de presse Description: Ce formulaire est utilisé pour créer un communiqué de presse, incluant à la fois une version d'impression et HTML.</p> <p>Workflow: no workflow</p> <p>Output path pattern: <code>\${name}.xml</code></p> <p>Templates Selected: 1</p>	<p><input type="button" value="Web Form Details"/></p> <p><input type="button" value="Configure Workflow"/> </p> <p><input type="button" value="Configure Templates"/></p>

Cliquez sur « Configurer le workflow » (configure workflow), choisissez un type de revue en série avec Mark et Pat.

### Review Options

Type of Review:

### Les Utilisateurs et leur Rôles

1. Rechercher et sélectionner des éléments.

- Administrator
- Mark Alfresco
- Pat Alfresco
- Lee Alfresco

2.

Éléments sélectionnés

Nom	
Mark Alfresco	<input type="button" value="🗑"/>
Pat Alfresco	<input type="button" value="🗑"/>

Reviewers:

Ensuite, configurez le formulaire de communiqué de presse en cliquant toujours sur « Détails du formulaire web » (Web Form Details).

### Propriétés

Titre:

Description:

### Save Location

Use the following pattern when saving content:

Output path pattern:  ?

### Workflow

Use the following workflow:

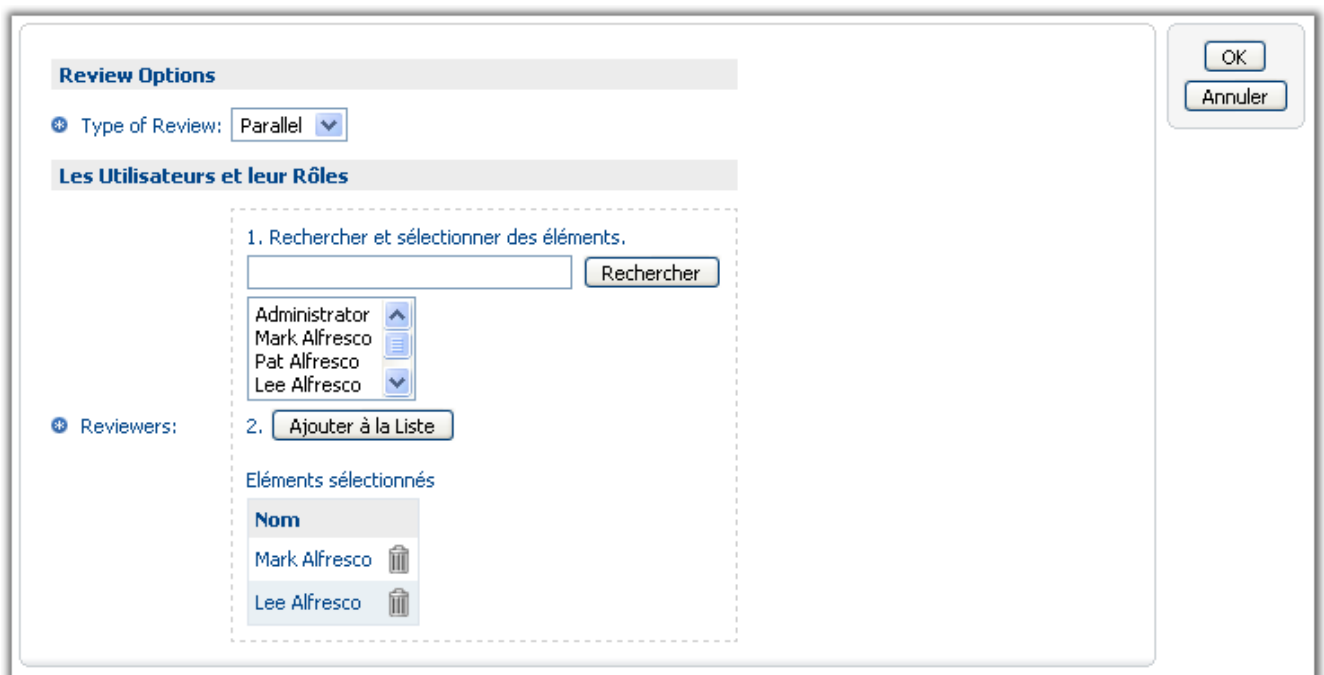
- Web Site Submission
- Submit changes for approval

Gardez le titre et la description et changez le chemin de sortie (output path pattern) comme sur l'image ci-dessus :

Output path pattern : `/${webapp}/media/releases/content/${name}.xml`

Cochez le workflow « web site Submission ».

Cliquez ensuite sur « Configurer le workflow » (Configure workflow) et choisissez un type de revue « parallèle » :



**Review Options**

Type of Review: Parallel

**Les Utilisateurs et leur Rôles**

1. Rechercher et sélectionner des éléments.

Rechercher

Administrateur  
Mark Alfresco  
Pat Alfresco  
Lee Alfresco

2. Ajouter à la Liste

Eléments sélectionnés



Nom
Mark Alfresco
Lee Alfresco

Reviewers:





OK  
Annuler

Comme nous n'avons pas associé de template à notre formulaire « company-footer », nous n'avons pas de paramétrage à faire pour ce dernier. Par contre nous allons paramétrer le formulaire de communiqué de presse en cliquant sur « Configurer le template » (Configure template).

Select Templates:

 press-release-text.ftl (text/plain) Ce template pré-génère une version pour impression à relier aux communiqués de presse des pages HTML	Ajouter à la Liste
 press-release.xml (text/html) Ce template pré-génère une page HTML.	Ajouter à la Liste

Selected Templates:

Nom	Output path pattern	
 press-release.xml	<input type="text" value="/\${webapp}/media/releases/content/\${name}.\${extension}"/>	 ?
 press-release-text.ftl	<input type="text" value="/\${webapp}/media/releases/content/\${name}.\${extension}"/>	

Pour chaque chemin de sortie, saisissez :

`/${webapp}/media/releases/content/${name}.${extension}`

Cette valeur détermine de quelle façon chaque template génère les contenus web, incluant le nom du fichier et l'emplacement du dossier de destination.


Cliquez sur « OK ».

A l'étape suivante, nous allons configurer le workflow pour tous les changements de contenus web qui ne sont pas générés par des formulaires web.



Cliquez sur « Ajouter à la liste » puis sur « Configurer le workflow » (configure workflow).

**Step Three - Configure Workflow**  
Select and configure workflow for non-form generated assets.

Select Workflows:

 Web Site Submission Submit changes for approval	Ajouter à la Liste
--	--------------------

Selected Workflows:

Nom	Configurer	
Web Site Submission 	Filename pattern match: .* <input type="text" value="Configure Workflow"/>	

Cliquer sur Suivant pour continuer.

Gardez un type de revue en série et choisissez Mark comme l'unique relecteur pour des contenus web non générés automatiquement.

Dans la partie « Workflow settings », notez l'expression régulière par défaut « .\* ». Cette expression signifie que tout contenu autre que ceux générés via les formulaires web seront traités par ce processus de revue. Notez aussi qu'il est possible de soumettre plusieurs fois le workflow et de le paramétrer différemment pour les différentes sections du site web en modifiant l'expression régulière.

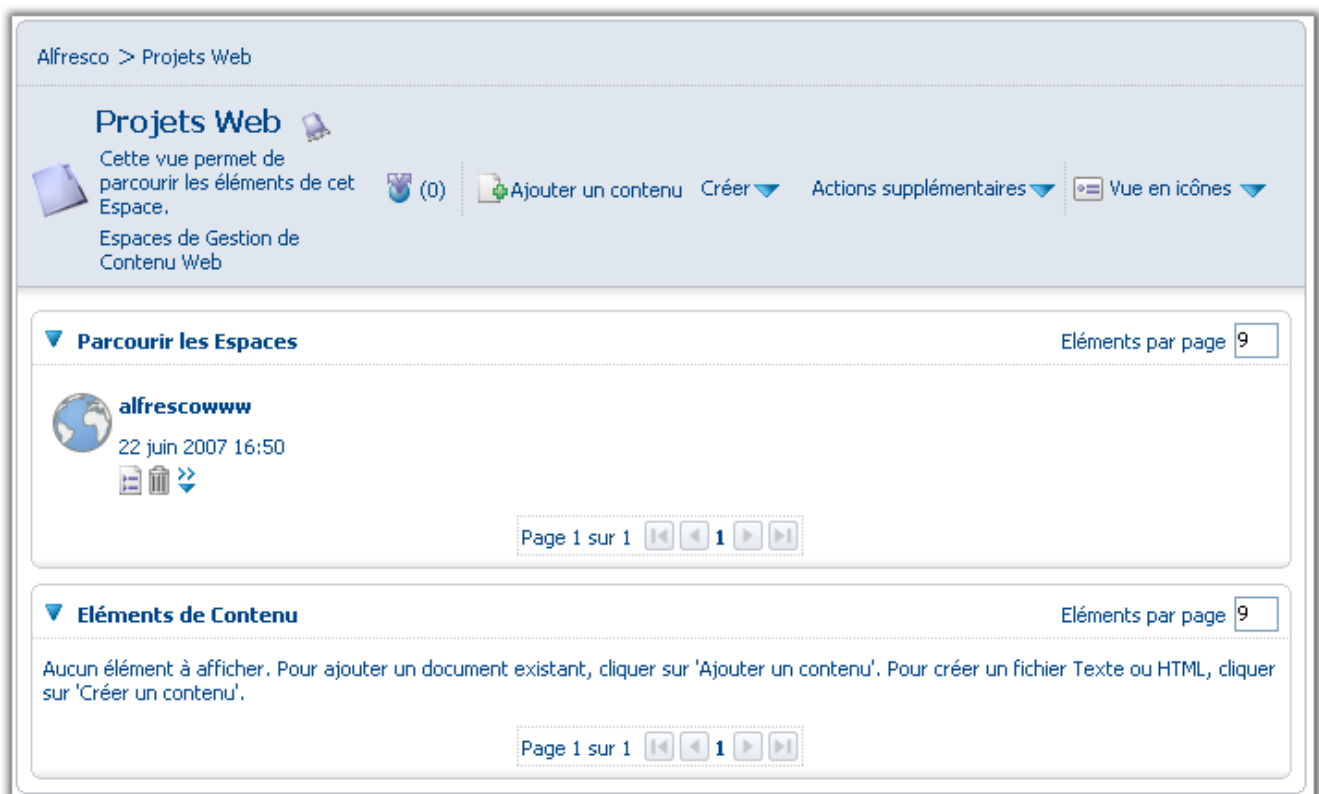
Cliquez sur « OK » et visualisez le résumé.

A la prochaine étape choisissez les utilisateurs et leurs rôles :

Ajoutez Mark en tant que « Content manager », Pat en « Content Publisher » (il est manager en produits marketing et doit contribuer au niveau des contenus du site) , Lee en « Content reviewer » (il est conseillé juridique et n'intervient pas dans la création de contenu mais doit relire).

A l'étape cinq, il est possible de notifier les utilisateurs de leurs nouveaux rôles. Cliquez sur « OK ». relisez le dernier résumé et cliquez sur « Terminer ».

Dans l'espace « Alfresco/Projets web », vous devez retrouver votre projet. En y accédant, vous visualisez les différentes « sandbox ».



Alfresco > Projets Web


### Projets Web

Cette vue permet de parcourir les éléments de cet Espace. (0) Ajouter un contenu Créer Actions supplémentaires Vue en icônes

Espaces de Gestion de Contenu Web

#### Parcourir les Espaces

Éléments par page 9

 **alfrescowww**  
22 juin 2007 16:50

Page 1 sur 1


#### Éléments de Contenu

Éléments par page 9

Aucun élément à afficher. Pour ajouter un document existant, cliquer sur 'Ajouter un contenu'. Pour créer un fichier Texte ou HTML, cliquer sur 'Créer un contenu'.





Page 1 sur 1

Alfresco > Projets Web > alfrescowww

 **alfrescowww** Use this view to browse the staging area and user sandboxes for a web project. Actions ▾

---

**Staging Sandbox**







 **Staging Sandbox**  Browse Website  Preview Website  Refresh

Created On: 22 juin 2007  
 Created By: admin  
 There are 4 users working on this web project.







▶ **Recent Snapshots**

---







**User Sandboxes**

 **My Sandbox** (Content Manager)  Browse Website  Preview Website  Refresh  Undo All  Delete Sandbox







▶ **Modified Items**  
 ▶ **Web Forms**

 **User: lee** (Content Reviewer)  Browse Website  Preview Website  Refresh  Undo All  Delete Sandbox

▶ **Modified Items**  
 ▶ **Web Forms**

 **User: mark** (Content Manager)  Browse Website  Preview Website  Refresh  Undo All  Delete Sandbox

▶ **Modified Items**  
 ▶ **Web Forms**

 **User: pat** (Content Publisher)  Browse Website  Preview Website  Refresh  Undo All  Delete Sandbox

▶ **Modified Items**  
 ▶ **Web Forms**

## 12 IMPORTATION D'UN EXEMPLE DE SITE DYNAMIQUE

Avec nos projet web et formulaires web créés, nous allons importer un site web (celui d'Alfresco). Connectez-vous en tant qu'administrateur.

Cliquez sur le projet « alfrescowww ». Cliquez ensuite sur le lien « Parcourir le site web » ( Browse website) de « My Sandbox ».

Cliquez sur « Créer -> Import en masse (Bulk import) ». Récupérez « alfresco-sample-website.war ».









































L'import peut prendre un certain temps. Une fois chargé, cliquez sur « OK », l'archive war sera déployée dans le dossier courant, qui est par défaut ROOT. Il est possible de visualiser tous les fichiers présents en cliquant sur « Naviguer dans le site web » (Browse website) de la sandbox de l'administrateur. On retrouve alors la liste des dossiers et fichier du site web :

Alfresco > Projets Web > alfrescowww

**Website 'alfrescowww' sandbox 'admin'** Preview Website Créer ▼  
 Use this view to browse the files and folders within the sandbox for a web project.



















**ROOT**

**Browse Folders**

Nom	Creator	Date de création	Modifier	Date de modification	Actions
META-INF	admin	22 juin 2007 17:06	admin	22 juin 2007 17:06	   
WEB-INF	admin	22 juin 2007 17:06	admin	22 juin 2007 17:06	   
about	admin	22 juin 2007 17:05	admin	22 juin 2007 17:05	   
accessibility	admin	22 juin 2007 17:05	admin	22 juin 2007 17:05	   
assets	admin	22 juin 2007 17:05	admin	22 juin 2007 17:06	   
customers	admin	22 juin 2007 17:06	admin	22 juin 2007 17:06	   
legal	admin	22 juin 2007 17:06	admin	22 juin 2007 17:06	   
login	admin	22 juin 2007 17:06	admin	22 juin 2007 17:06	   
media	admin	22 juin 2007 17:06	admin	22 juin 2007 17:06	   
partners	admin	22 juin 2007 17:06	admin	22 juin 2007 17:06	   

Page 1 sur 2

**Browse Files**






Nom	Taille	Creator	Date de création	Modifier	Date de modification	Actions
document.gif	2,21 Ko	admin	22 juin 2007 17:06	admin	22 juin 2007 17:06	     
index.jsp	13,04 Ko	admin	22 juin 2007 17:06	admin	22 juin 2007 17:06	     
robots.txt	0,15 Ko	admin	22 juin 2007 17:06	admin	22 juin 2007 17:06	     

Page 1 sur 1



En cliquant sur « Visualiser le site web » (Preview website), le site web s'affichera. Cet affichage est lié au lancement du serveur de virtualisation, il faut donc que celui-ci soit démarré.





















































































































Maintenant, retournez dans l'espace du projet « alfrescowww » et dans l'admin sandbox, cliquez sur la flèche de « Eléments modifiés » (Modified items).

**User Sandboxes**

**My Sandbox** (Content Manager)  Browse Website  Preview Website  Refresh  Undo All  Delete Sandbox

▼ **Modified Items**

Selected:  Submit Selected  Undo Selected

<input type="checkbox"/>	Nom	Date de création	Date de modification	Taille	Actions
<input type="checkbox"/>	 META-INF	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 WEB-INF	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 about	22 juin 2007 17:05	22 juin 2007 17:05		    
<input type="checkbox"/>	 accessibility	22 juin 2007 17:05	22 juin 2007 17:05		    
<input type="checkbox"/>	 assets	22 juin 2007 17:05	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 customers	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 document.gif	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06	2,21 Ko	     
<input type="checkbox"/>	 index.jsp	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06	13,04 Ko	     
<input type="checkbox"/>	 legal	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 login	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 media	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 partners	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 privacy	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 products	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 resources	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 robots.txt	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06	0,15 Ko	     
<input type="checkbox"/>	 services	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 sitemap	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    
<input type="checkbox"/>	 store	22 juin 2007 17:06	22 juin 2007 17:06		    

► **Web Forms**

Nous retrouvons l'ensemble des fichiers et dossiers du site web. Nous devons à présent les soumettre pour qu'ils soient validés et placés dans la sandbox principale.

NOTE : actuellement les fichiers et dossiers sont encore modifiables.

Sélectionnez tous les fichiers et dossiers (cochez la première case située sous « Selected » pour prendre en compte toutes les autres). Cliquez ensuite sur « Soumettre la sélection » (Submit selected).

Dans l'assistant de soumission, donnez un nom et une description. Etant donné que c'est une première soumission suite à l'import complet du site, saisissez :

Nom : Import initial

Description : Import initial

### Submission Info


Name:

Description:

---


### Workflow





















Use the following workflow to submit all modified items




Web Site Submission  
Submit changes for approval

---


 The following items will be submitted

Nom ▲	Description ▾	Chemin ▾	Date de modification ▾	Actions
 about		/ROOT/about	22 juin 2007 17:05	 Preview File
 accessibility		/ROOT/accessibility	22 juin 2007 17:05	 Preview File
 assets		/ROOT/assets	22 juin 2007 17:06	 Preview File
 customers		/ROOT/customers	22 juin 2007 17:06	 Preview File
 document.gif		/ROOT/document.gif	22 juin 2007 17:06	 Preview File
 index.jsp		/ROOT/index.jsp	22 juin 2007 17:06	 Preview File
 legal		/ROOT/legal	22 juin 2007 17:06	 Preview File
 login		/ROOT/login	22 juin 2007 17:06	 Preview File
 media		/ROOT/media	22 juin 2007 17:06	 Preview File
 META-INF		/ROOT/META-INF	22 juin 2007 17:06	 Preview File

Page 1 sur 2 



Cliquez sur « OK ».













NOTE : les fichiers ne sont plus modifiables (colonne « Actions », les icônes de lien vers l'édition ont disparu) :


**My Sandbox** (Content Manager)

---

**Modified Items**

Selected:  Submit Selected  Undo Selected

<input type="checkbox"/>	Nom	Date de création	Date de modification	Taille	Actions
<input type="checkbox"/>	 META-INF	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24		  
<input type="checkbox"/>	 WEB-INF	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24		  
<input type="checkbox"/>	 about	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24		  

Pour vérifier que le workflow s'est correctement lancé, connectez-vous avec le compte de Mark. Dans ses tâches à réaliser, Mark trouvera une tâche comportant la description « import initial » :

Mes tâches à réaliser

Description	Type	Identifiant	Créé	Echéance	Etat	Priorité	Actions
Import initial	Review	22	25 juin 2007 09:24		Not Yet Started	3	

Page 1 sur 1

En cliquant sur « Import initial », Mark va devoir valider ou refuser les fichiers et dossiers soumis.

Sauver les Modifications

**Propriétés de la Tâche**

**Général**

Identifiant:

Description:

Etat:

**Reviewers**

Type of Review:

Reviewers:

**Ressources**

Nom	Description	Chemin	Créé	Modifié	Actions
WEB-INF		/ROOT	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24	
store		/ROOT	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24	
sitemap		/ROOT	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24	
services		/ROOT	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24	
robots.txt		/ROOT	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24	
resources		/ROOT	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24	
products		/ROOT	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24	
privacy		/ROOT	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24	
partners		/ROOT	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24	
META-INF		/ROOT	25 juin 2007 09:24	25 juin 2007 09:24	

Page 1 sur 2

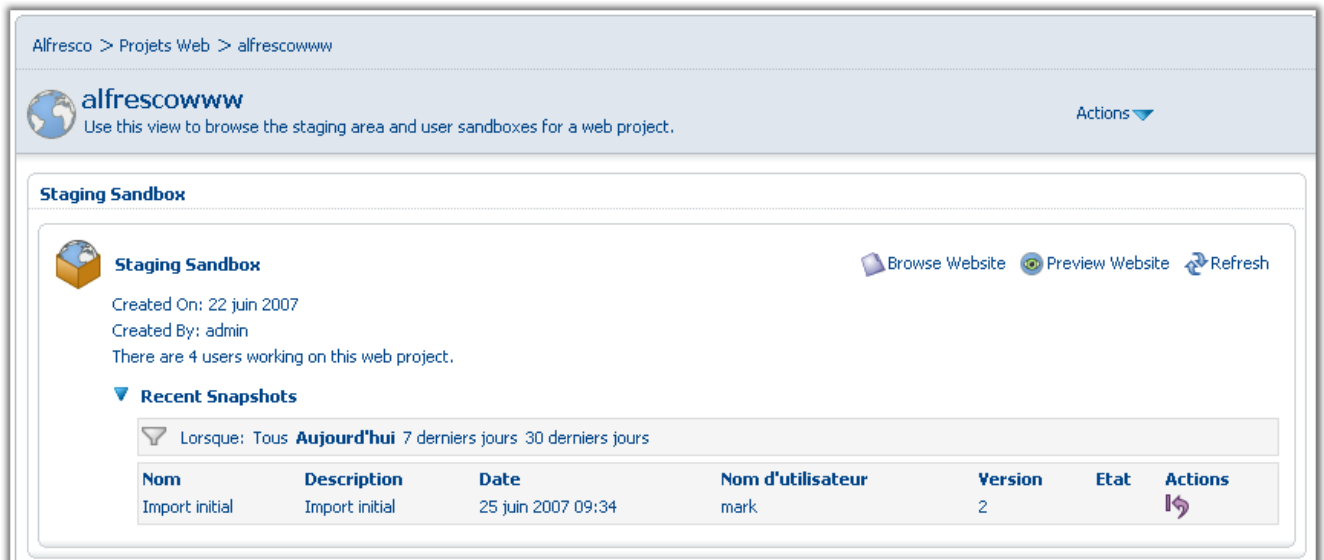
Cliquez sur « Approuver » (Approve).

Reconnectez-vous avec « admin », une tâche indiquant l'approbation doit être présente, achevez cette tâche pour finaliser le workflow.

NOTE : l'indication d'approbation ou de refus est faite sous forme de tâche, il serait possible aussi d'envoyer un email de notification.

Toute la phase de paramétrage et mise en place d'un nouveau projet web est terminée, nous pouvons maintenant ajouter des contenus ou en modifier.

En retournant dans « Projets web -> alfrescowww », cliquez sur la flèche située à côté de « Récente soumission » (Recent snapshots), vous devez visualiser « Import initial » avec le nom de l'utilisateur ayant validé (Mark dans notre cas) :



Alfresco > Projets Web > alfrescowww

alfrescowww Use this view to browse the staging area and user sandboxes for a web project. Actions ▼

**Staging Sandbox**

Created On: 22 juin 2007  
Created By: admin  
There are 4 users working on this web project.

Recent Snapshots

Lorsque: Tous **Aujourd'hui** 7 derniers jours 30 derniers jours

Nom	Description	Date	Nom d'utilisateur	Version	Etat	Actions
Import initial	Import initial	25 juin 2007 09:34	mark	2		

La version est à « 2 », car la version « 1 » est la version « vide » de la sandbox principale (staging sandbox).

### 13 CRÉATION D'UN NOUVEAU CONTENU : PROFIL ENTREPRISE (COMPANY PROFILE)

Allez dans « alfrescowww » et cliquez sur « Formulaires web » (web forms) de la sandbox admin. Vous devez visualiser les deux formulaires web « Company profile formulaire » et « Formulaire de communiqué de presse ».



User Sandboxes

My Sandbox (Content Manager)

Modified Items

Web Forms

Nom	Description	Actions
Company profile formulaire	Ce formulaire fournit une vue d'ensemble récapitulative de la société. Ce résumé est inclus dans le communiqué de presse	Create Content
Formulaire de communiqué de presse	Ce formulaire est utilisé pour créer un communiqué de presse, incluant à la fois une version d'impression et HTML.	Create Content

Cliquez sur « Créer un contenu » (Create content) en regard de « Company profile formulaire ».

Dans l'assistant, saisissez :

Nom : Alfresco

Cliquez sur « suivant ».

### Step One - Web Content Details

Spécifier le nom et sélectionner le type de contenu que vous souhaitez créer.

**Propriétés Générales**

\* Nom:

Type:

Type de contenu:

Form:

Cliquer sur Suivant pour continuer.

Suivant  
Précédent  
Terminer  
Annuler


A l'étape 2, saisissez :

Nom : Alfresco


Corps (body) : Alfresco est l'alternative open source pour la gestion électronique documentaire des entreprises.


### Step Two - Author Web Content

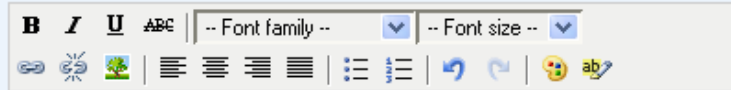
Saisir le contenu de votre document dans l'Entrepot.

 **Company Footer Alfresco**

\* Name

**Body** 

**Body** 

  
Alfresco est l'alternative open source pour la gestion électronique documentaire des entreprises.

Cliquer sur Suivant pour continuer.

Suivant  
Précédent  
Terminer  
Annuler


Cliquez sur « Suivant ».

Dans le résumé, vous noterez que le contenu « Alfresco.xml » a été généré. Vous retrouvez aussi

l'indication du formulaire web utilisé ainsi que de l'emplacement du fichier créé (/ROOT/media/releases/content/Alfresco.xml) :

**Résumé**  
The wizard has successfully created the content and all renditions.

**Content Details**

 **Alfresco.xml**  
Form: Company profile formulaire  
Emplacement de l'élément: /ROOT/media/releases/content/Alfresco.xml

Submit Alfresco.xml when wizard finishes.

Pour ajouter le contenu dans cet Espace, cliquer sur Terminer. Pour revoir ou changer vos sélections cliquer sur Précédent.

Pour accélérer la publication, il est possible de soumettre directement le nouveau contenu en cochant la case « Soumettre Alfresco.xml quand l'assistant est terminé » (Submit Alfresco.xml when wizard finishes). Cliquez sur « Terminer ».

Si vous retournez dans « alfrescowww », en cliquant sur « Élément modifiés », vous visualisez uniquement « Alfresco.xml ».

**User Sandboxes**

 **My Sandbox** (Content Manager)

**Modified Items**

Selected:  Submit Selected  Undo Selected

<input type="checkbox"/>	Nom	Date de création	Date de modification	Taille	Actions
<input type="checkbox"/>	 Alfresco.xml	25 juin 2007 10:03	25 juin 2007 10:03	0,59 Ko	 

**Web Forms**

Nom	Description	Actions
Company profile formulaire	Ce formulaire fournit une vue d'ensemble récapitulative de la société. Ce résumé est inclus dans le communiqué de presse	<input type="button" value="Create Content"/>
Formulaire de communiqué de presse	Ce formulaire est utilisé pour créer un communiqué de presse, incluant à la fois une version d'impression et HTML.	<input type="button" value="Create Content"/>

Créons à présent un deuxième contenu. Cliquez sur « Créer un contenu » en regard de « Company profile formulaire » et saisissez :


Nom : Easypress

Nom : Easypress

Corps (body) : Easypress technologies fournit des logiciels de conversion de contenu entre XML et QuarkXPress.

**Résumé**  
The wizard has successfully created the content and all renditions.

**Content Details**

 **Easypress.xml**  
Form: Company profile formulaire  
Emplacement de l'élément: /ROOT/media/releases/content/Easypress.xml

Submit Easypress.xml when wizard finishes.

Pour ajouter le contenu dans cet Espace, cliquer sur Terminer. Pour revoir ou changer vos sélections cliquer sur Précédent.

Nous retrouvons nos deux contenus dans la partie « Éléments modifiés » :

**My Sandbox (Content Manager)** Browse Website Preview Website Refresh Undo All Delete Sandbox

**Modified Items**

Selected:  Submit Selected  Undo Selected

<input type="checkbox"/>	Nom	Date de création	Date de modification	Taille	Actions
<input type="checkbox"/>	 Alfresco.xml	25 juin 2007 10:03	25 juin 2007 10:03	0,59 Ko	 
<input type="checkbox"/>	 Easypress.xml	25 juin 2007 10:09	25 juin 2007 10:09	0,73 Ko	 

**Web Forms**

Nom	Description	Actions
Company profile formulaire	Ce formulaire fournit une vue d'ensemble récapitulative de la société. Ce résumé est inclus dans le communiqué de presse	 Create Content
Formulaire de communiqué de presse	Ce formulaire est utilisé pour créer un communiqué de presse, incluant à la fois une version d'impression et HTML.	 Create Content

Pour la validation, connectez-vous avec « Mark » (le responsable des contenus) et approuvez les deux tâches assignées. Pat étant le second relecteur (workflow en série), connectez-vous ensuite avec « Pat » (responsable produits marketing). Approuvez aussi les deux contenus « Alfresco.xml » et « Easypress.xml ».

Reconnectez-vous ensuite en « admin » et achevez les deux tâches.

Retournez dans « Projets web -> alfrescowww », et visualisez les soumissions récentes :

**Staging Sandbox** Browse Website Preview Website Refresh

Created On: 22 juin 2007  
Created By: admin  
There are 4 users working on this web project.

**Recent Snapshots**

Lorsque: Tous **Aujourd'hui** 7 derniers jours 30 derniers jours

Nom	Description	Date	Nom d'utilisateur	Version	Etat	Actions
Easypress.xml		25 juin 2007 10:17	pat	4		
Alfresco.xml		25 juin 2007 10:17	pat	3		
Import initial	Import initial	25 juin 2007 09:34	mark	2		

Les deux fichiers « Alfresco.xml » et « Easypress.xml » sont affichés.

Nos deux « profiles entreprises » (Company profile formulaires) sont terminés, nous pouvons maintenant utiliser ces profiles dans nos formulaires de communiqués de presse afin de créer de nouvelles pages web pour notre site.

Pour notre exemple de création d'un contenu « Communiqué de presse », ajoutez un nouveau « Company profile » :

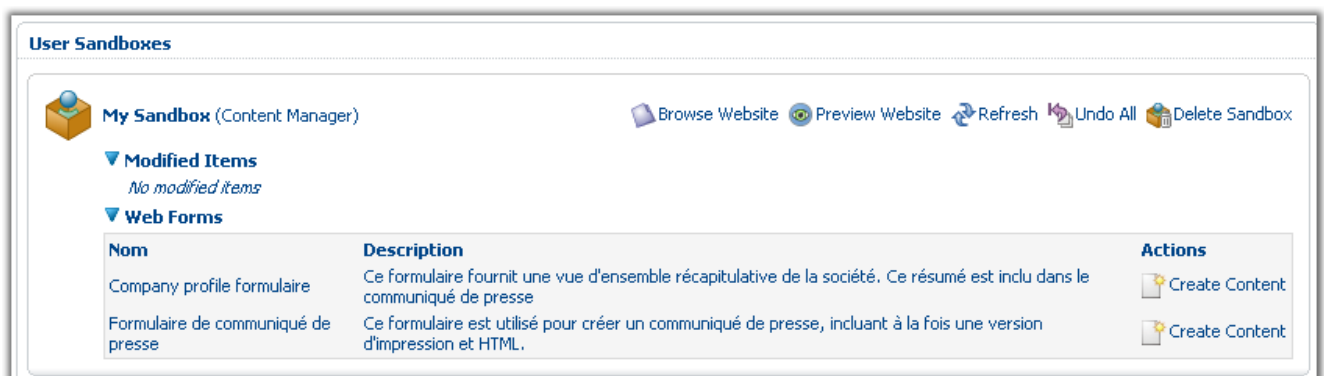
Nom : World Economic Forum

Nom : World Economic Forum

Corps : Le World Economic Forum (<http://www.weforum.org>), basé à Genève, en Suisse, est un organisme indépendant...

## 14 CRÉATION D'UN NOUVEAU CONTENU : COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Connectez-vous en « admin » et allez dans « Projets web -> alfrescowww », cliquez sur « Créer un contenu » en regard de « Formulaire de communiqué de presse » :



The screenshot shows the 'User Sandboxes' interface. It includes a 'My Sandbox (Content Manager)' section with a table of 'Web Forms'. The table has columns for 'Nom', 'Description', and 'Actions'.

Nom	Description	Actions
Company profile formulaire	Ce Formulaire Fournit une vue d'ensemble récapitulative de la société. Ce résumé est inclu dans le communiqué de presse	Create Content
Formulaire de communiqué de presse	Ce Formulaire est utilisé pour créer un communiqué de presse, incluant à la fois une version d'impression et HTML.	Create Content

Utilisez les données suivante pour votre premier communiqué :

Nom : WorldEconomicForum\_Tech\_Pioneer

Titre : World Economic Forum présente les technologies pionnières pour 2007

Abstract : Alfresco sélectionné par des experts en technologies « leader » durant le World Economic Forum.

Location : Londres

Corps (body) #1 : Le World Economic Forum présente aujourd'hui 47 Technologies pionnières pour 2007.

Corps (body) #2 : "Nous sommes fier d'avoir gagné cette reconnaissance, de la technologie d'Alfresco, de l'open source et de l'importance de la gestion de contenu dans le développement économique » a dit John Newton.

Include footer #1 : World Economic Forum

Include footer #2 : Alfresco

Include Media : Yes

Keywords : None (note use in demo)

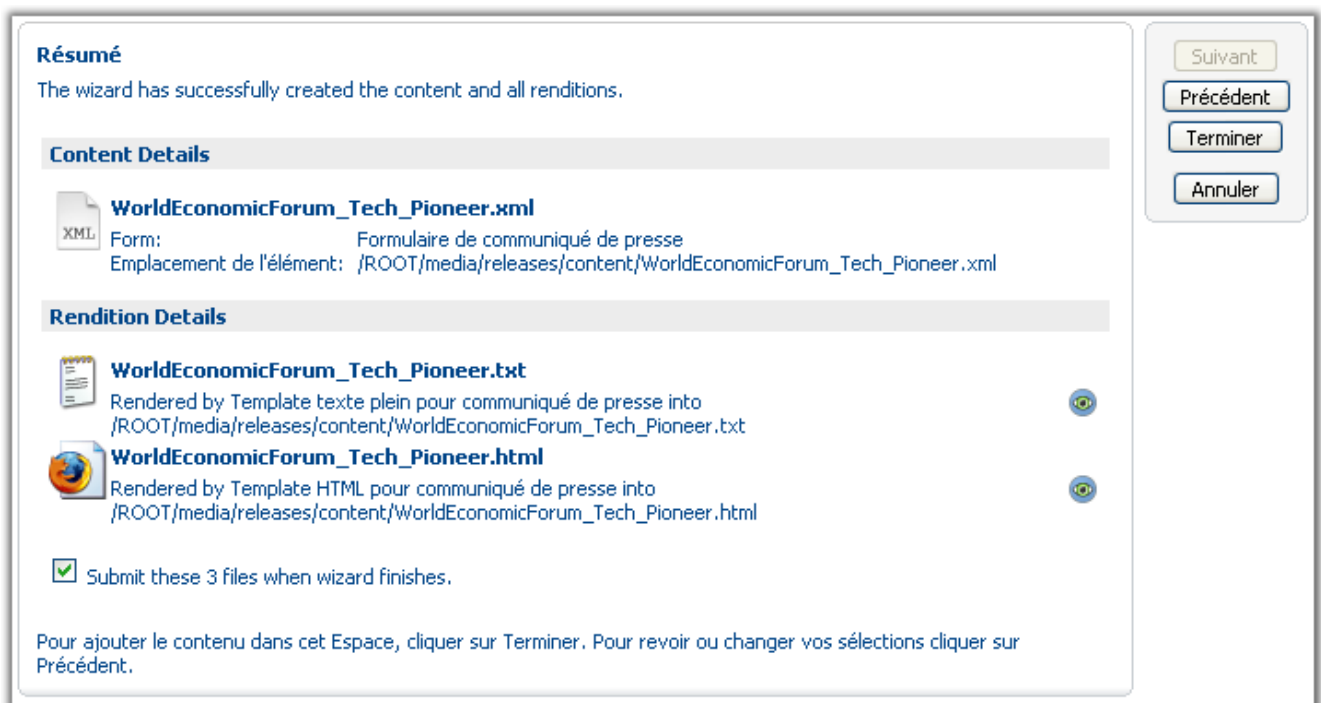
Categorie : Entreprise (Company)

Date de lancement : choisir une date

Date d'expiration : choisir une date


NOTE : il peut être nécessaire que le serveur virtuel soit démarré pour pouvoir compiler les JSP à utiliser.

Cliquez sur « Suivant » pour visualiser le résumé :





**Résumé**  
The wizard has successfully created the content and all renditions.

**Content Details**

 **WorldEconomicForum\_Tech\_Pioneer.xml**  
Form: Formulaire de communiqué de presse  
Emplacement de l'élément: /ROOT/media/releases/content/WorldEconomicForum\_Tech\_Pioneer.xml

**Rendition Details**

 **WorldEconomicForum\_Tech\_Pioneer.txt**  
Rendered by Template texte plein pour communiqué de presse into  
/ROOT/media/releases/content/WorldEconomicForum\_Tech\_Pioneer.txt 

 **WorldEconomicForum\_Tech\_Pioneer.html**  
Rendered by Template HTML pour communiqué de presse into  
/ROOT/media/releases/content/WorldEconomicForum\_Tech\_Pioneer.html 

Submit these 3 files when wizard finishes.

Pour ajouter le contenu dans cet Espace, cliquer sur Terminer. Pour revoir ou changer vos sélections cliquer sur Précédent.

**Navigation:** Suivant, Précédent, Terminer, Annuler

Notez que les deux templates configurés pour les communiqués de presse ont été appliqués pour générer deux fichiers de sortie HTML et texte. En cliquant sur « Visualiser » (icône preview en forme d'oeil), vous afficherez le résultat des transformations HTML et texte. Vous pouvez ainsi voir les modifications effectuées et revenir en arrière en cliquant sur « Précédent » pour apporter des changements.

Cochez la case « Soumettre ces trois fichiers à la fin de l'assistant » (Submit these 3 files when wizard finishes) afin de lancer le workflow de validation et cliquez sur « Terminer ».

Etant donné que l'on a coché la case « Soumettre ces trois fichiers à la fin de l'assistant », en cas d'essai de nouvelle soumission des mêmes fichiers, Alfresco nous en avertirait :

Alfresco > Projets Web > alfrescowww

## Submit Items

This page helps you to submit modified items for publishing on the website.

**Submission Info**

Name:




Description:

**Workflow**

⚠ No suitable workflows could be found for the modified items below

**Modified Items**

⚠ The following items cannot be submitted as they are already part of a workflow.

Nom ▲	Description ▾
 WorldEconomicForum_Tech_Pioneer.html	Rendered by Template HTML pour communiqué de presse into /ROOT/media/releases/content/WorldEconomicForum_Tech_Pion
 WorldEconomicForum_Tech_Pioneer.txt	Rendered by Template texte plein pour communiqué de presse in /ROOT/media/releases/content/WorldEconomicForum_Tech_Pion
 WorldEconomicForum_Tech_Pioneer.xml	

Page 1 sur 1

Connectez-vous en tant que « Mark » et approuvez la tâche. Ensuite connectez-vous en tant que « lee » et approuvez aussi.

Reconnectez-vous en tant qu'administrateur et finalisez le workflow.

Cliquez maintenant sur « Visualiser le site web » (Preview website) de la sandbox principale (staging sandbox) et allez dans le menu « About us » et en bas de page « Press releases ».

Vous pourrez alors voir s'afficher le communiqué de presse que vous venez de mettre en place.



Accessibility | Site Map | Contact Us | Store | RSS

**Alfresco** | The Open Source Alternative for Enterprise Content Management

Search... Go

Home | Products | Services | Customers | Partners | **About us** | Developers | Blogs

Company | Contact | News | Events | People

### Alfresco Press Releases

[World Economic Forum présente les technologies pionnières pour 2007](#)  
25 juin 2007  
Alfresco sélectionné par des experts en technologies « leader » durant le World Economic Forum.

**Press Releases By Category**

- Company
  - [World Economic Forum présente les technologies pionnières pour 2007](#)

**Press Release Archive**

- [View Archived Releases](#)

## 15 ANNULATION D'UNE MISE À JOUR DU SITE

Retournez dans le projet web « alfrescowww » et dans la « staging sandbox » affichez les mises à jour récentes :

Dans la colonne « Actions », une icône permet de revenir à un état précédent. A la version 5 (dans l'exemple ci-dessous), nous avons ajouté un « Company profile » appelé « world Economic Forum.xml ». C'est seulement après cette étape que nous avons paramétré un nouveau communiqué de presse. A la version 5, Cliquez sur l'icône









**Staging Sandbox** Browse Website Preview Website Refresh

Created On: 22 juin 2007  
Created By: admin  
There are 4 users working on this web project.

**Recent Snapshots**

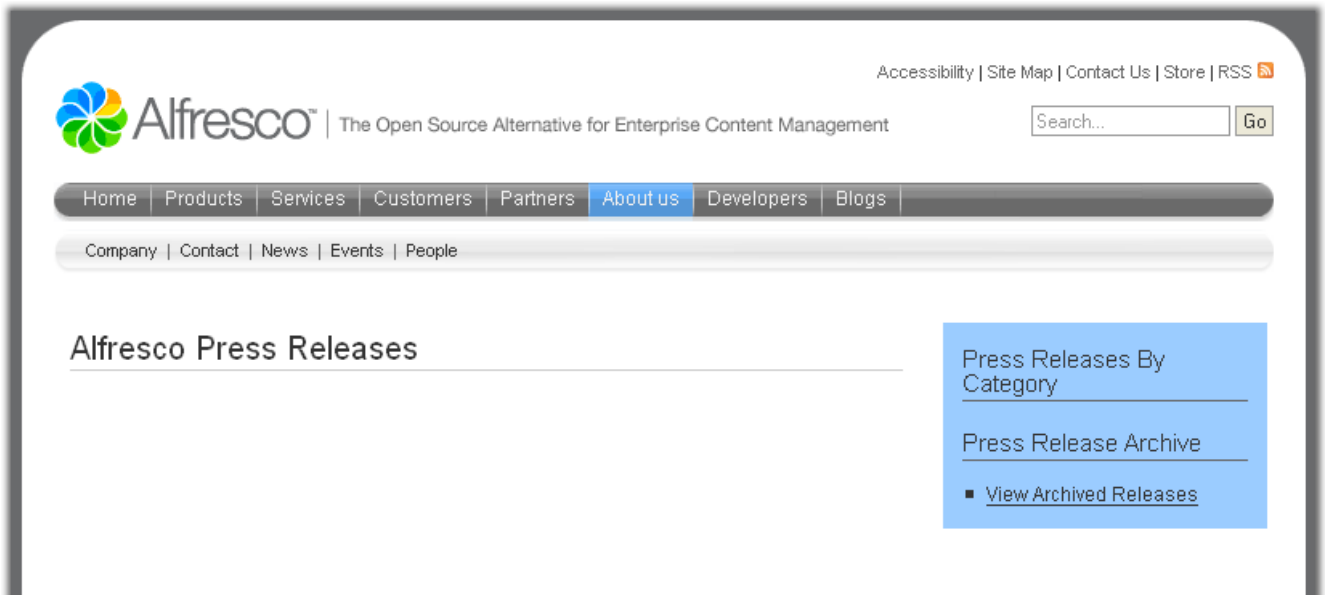
Lorsque: Tous Aujourd'hui **7 derniers jours** 30 derniers jours

Nom	Description	Date	Nom d'utilisateur	Version	Etat	Actions
Reverted to Version 5.	Reverted to Version 5.	25 juin 2007 15:01	admin	7		
WorldEconomicForum_Tech_Pioneer.xml		25 juin 2007 14:44	lee	6		
World Economic Forum.xml		25 juin 2007 11:41	pat	5		
Easypress.xml		25 juin 2007 10:17	pat	4		
Alfresco.xml		25 juin 2007 10:17	pat	3		
Import initial	Import initial	25 juin 2007 09:34	mark	2		

Vous voyez alors apparaître une nouvelle ligne :

Reverted to version 5.

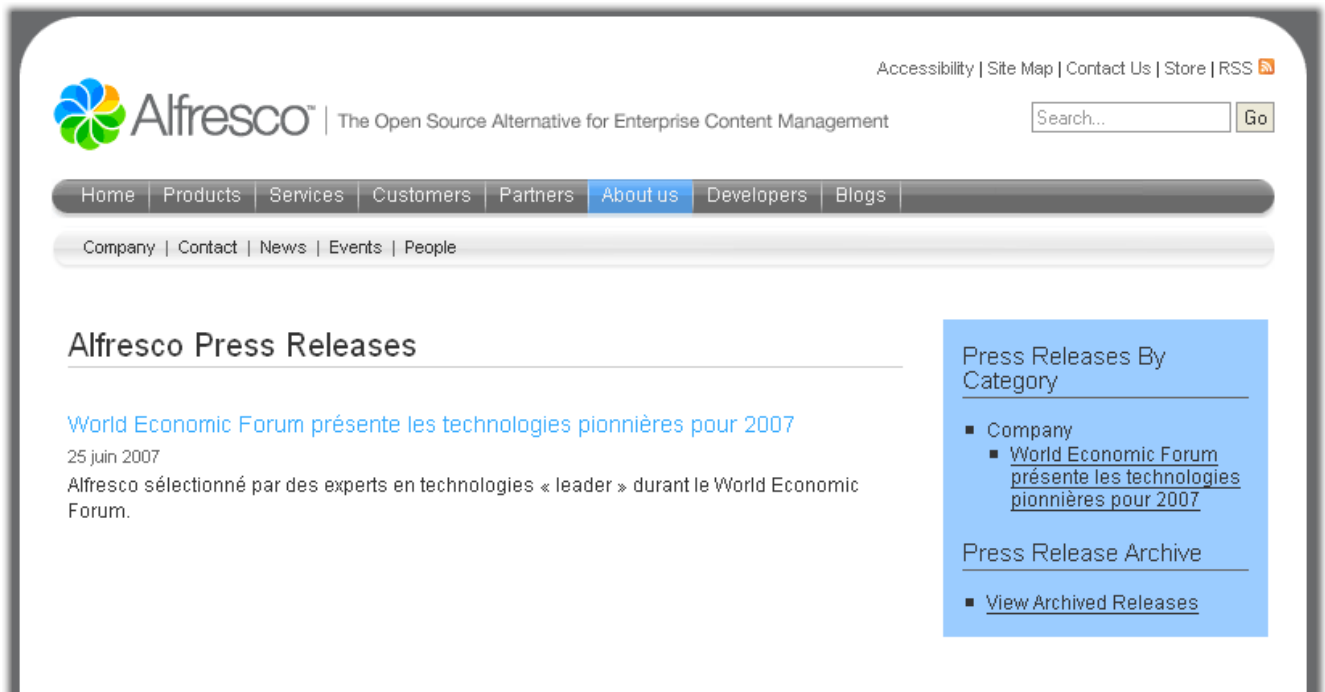
En cliquant maintenant sur « Visualiser le site web » et en retournant sur la page des communiqués de presse, on ne trouve plus trace de notre précédent ajout :



Pour retrouver à nouveau notre communiqué de presse, cliquez sur le lien de retour de la version 6 :



Cliquez sur « Visualiser le site web », le communiqué de presse est à nouveau présent :



The screenshot shows the Alfresco website interface. At the top right, there are links for Accessibility, Site Map, Contact Us, Store, and RSS. The main header features the Alfresco logo and the tagline "The Open Source Alternative for Enterprise Content Management". A search bar is located to the right of the header. Below the header is a navigation menu with items: Home, Products, Services, Customers, Partners, About us (highlighted), Developers, and Blogs. A secondary menu includes Company, Contact, News, Events, and People. The main content area is titled "Alfresco Press Releases" and features a blue box with the following text: "World Economic Forum présente les technologies pionnières pour 2007", dated "25 juin 2007", with a sub-headline "Alfresco sélectionné par des experts en technologies « leader » durant le World Economic Forum." To the right of this text is a sidebar titled "Press Releases By Category" with a sub-section "Press Release Archive" containing a link "View Archived Releases".

NOTE : il peut être nécessaire de vider le cache du navigateur ou de recharger la page pour visualiser les modifications.

## 16 CONCLUSION

Voici les points que nous avons abordés dans ce document :

- Comment installer le module WCM d'Alfresco.
- Ajout de formulaires XSD.
- Ajout de templates de transformation XSL, XSL-FO, FTL pour la publication multi-format.
- Utilisation des « sandboxes ».
- Utilisation de la virtualisation et des pré-visualisations.
- Paramétrage de workflows pour la soumission de nouveaux fichiers et/ou modifications.
- Action de retour (revert) à un état précédent du site web.