

TITRE DE LA FORMATION : Découverte d'Alfresco - Les fonctionnalités natives

NOM DU FORMATEUR : Aurélie Gilabert, consultante GED et dématérialisation chez Atol CD

Aurélie Gilabert

Expérience depuis 2014

Chez Atol CD depuis 2014

**Consultante
Dématérialisation et GED**

Titulaire d'un Master de gestion de l'information, Aurélie, après une première expérience, a rejoint la société pour renforcer son équipe ECM. Aurélie a déjà participé à de nombreux projets ECM sur des thématiques similaires (Dématérialisation des collectivités : dématérialisation comptable, délibérations - CD93, CD78, Unédic). Elle intervient sur les aspects fonctionnels en tant que référent de l'approche de dématérialisation pour les collectivités.



Formation principale: **Master Gestion des Connaissances**

#consultante #GED #collectivité #alfrescomaster #fonctionnel #dématérialisation

Objectifs de la formation :

- connaître les principales fonctionnalités standard d'Alfresco
- connaître les possibilités et les limites d'Alfresco en termes de fonctionnalités et de personnalisation
- connaître les possibilités d'Alfresco en terme d'administration fonctionnelle

PRÉ-REQUIS :

- ★ Aucune connaissance spécifique n'est nécessaire pour suivre cette formation



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE :

La formation porte sur la version d'Alfresco utilisée chez le client (si pas de version Alfresco installée, la formation se fera sur la dernière version entreprise stable disponible).

- Introduction
 - présentation des participants,
 - présentation d'Atol CD,
 - introduction aux concepts de la GED - Gestion électronique de Documents
 - présentation d'Alfresco
- Introduction à Alfresco - Interface d'accueil
 - se connecter
 - les tableaux de bord
 - les différents menus disponibles
 - le profil utilisateur
- Les sites collaboratifs
 - Créer un site collaboratif
 - Personnaliser un site collaboratif
 - Les outils du site
 - Gérer le site : les droits sur le site, modifier un site, supprimer un site...
- La gestion documentaire
 - Entrepôt documentaire et espace documentaire d'un site
 - L'entrepôt documentaire
 - L'espace documentaire d'un site
 - Actions sur les dossiers
 - Organiser les contenus
 - Les plans de classement
 - Les modèles de dossiers
 - Les droits sur le plan de classement
 - Rôles et droits
 - Gérer les droits
 - Ajouter du contenu
 - Ajouter un document
 - Agir sur un document
 - Les métadonnées
 - Gestion des versions
 - Naviguer dans le contenu
 - Favoris
 - Tags et catégories
 - Copier, déplacer, supprimer
 - Les règles de gestion
 - La recherche documentaire



- ❑ Les workflows
- ❑ Administration fonctionnelle
 - ❑ Interface
 - ❑ Gérer les groupes et les utilisateurs
- ❑ Discussions / échanges sur de possibles projets GED, avec exemples adaptés au contexte des stagiaires.

PUBLIC TYPE

Chef de projet MOE / MOA ayant des projets sur Alfresco
Personnes en charge de l'administration fonctionnelle Alfresco

DURÉE DE LA FORMATION : 1 jour

MODE : Présentiel, dans les locaux du client.

Des formations à distance via visio conférence peuvent être envisagées pour deux - trois utilisateurs maximum, selon le contexte client.



Matériel recommandé et dispositions logistiques :

- Une salle équipée du mobilier adéquat et close
- Un ordinateur par personne
- Une connexion internet dans la salle mise à disposition (wifi ou filaire)
- Un vidéoprojecteur
- Un mur blanc, télévision ou écran de projection
- Un câble VGA ou HDMI
- Un accès à un espace de restauration

Modalité pédagogique

- **Mode à distance :**

En fonction des problématiques, des équipements et des capacités d'administration du client, nous proposons 4 outils permettant de dispenser des formations à distance :

- Google Hangout
- Webex
- Skype
- Appear

- **Mode présentiel :**

Si la formation a lieu dans les locaux d'Atol Conseils et Développements : voir plan d'accès en page suivante.



ATOL CD

ZAE Les Terres d'Or
Route de St Philibert
21220 Gevrey-Chambertin



CONTACT

Tèl : 03 80 68 81 68
Mail : contact@atolcd.com
Web : www.atolcd.com



NOS AGENCES

PARIS
32 avenue de la République
75011 Paris

LYON

11 rue de la République
69001 Lyon



📍 ADRESSE

Atol Conseils & Développements
Route St Philibert
ZAE Les Terres d'Or
21220 Gevrey Chambertin

03.80.68.81.68

🕒 HORAIRES

08h30 - 12h / 14h - 18h

