

TITRE DE LA FORMATION : Rédacteur / administrateur TYPO3

NOM DU FORMATEUR : Fabrice Mouron, responsable pôle Communication digitale chez Atol Conseils et Développements.

Fabrice Mouron

Expérience depuis 1998

Chez Atol CD depuis 2000

Responsable pôle
Communication Digitale

Fabrice est responsable du pôle Communication Digitale, il intervient depuis 13 ans sur des projets web et accompagne le client dans la mise en place de sites internet, extranet ou intranet sur des CMS Open Source comme TYPO3, Drupal, Magento ou Wordpress.

Il participe aux réunions de travail, coordonne les ressources nécessaires à la réalisation des différents projets, définit le planning et assure le transfert de compétence

Il est à l'écoute des besoins du clients afin de répondre au mieux à ses attentes.



Formation principale: **BTS Informatique de Gestion**

#CMS #communication #digital #drupal #TYPO3 #magento

L'objectif de la formation est de donner aux stagiaires tous les éléments nécessaires pour que ceux-ci maîtrisent TYPO3 afin qu'il deviennent autonome pour publier du contenu sur le site internet ou extranet mais aussi que le stagiaire maîtrise l'interface d'administration de TYPO3 selon les profils (contributeur, webmaster).

PRÉ-REQUIS :

Savoir utiliser un navigateur internet



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE :

>ci f %

Préambule

- Présentation du déroulé de la formation
- Tour de table des stagiaires
- Rappel du périmètre fonctionnel

Présentation du frontend

- Page d'accueil du site : les actualités, l'agenda
- Présentation du menu principal horizontal, du menu secondaire vertical.
- Barre de menu horizontale supérieure (mon compte, etc)
- Pied de page, fil d'Ariane.
- Présentation des sous pages du site
- Présentation de la recherche (mode liste, mode cartographique)

Présentation du backend

- Principes de base
- Menu page et menu liste
- Présentation de l'arborescence de pages et parallèle avec le frontend
- Création d'une page
- Ajout de contenu classique (texte, images, vidéo, etc.)
- Gestion des ressources web
- Création d'un article de blog

>ci f &s

Présentation du backend en mode contributeur

- Gestion de la page d'accueil
- Fonctionnalités transverses (entête, pied de page, etc.)
- Création d'une actualité
- Création d'une nouvelle entrée de glossaire
- Formulaire par e-mail
- Création et envoi d'une newsletter
- Autres modules disponibles

S

S

>ci f'



Fonctions administrateur backend

- Gestion des utilisateurs et des droits backend
- Fonctionnalités avancées (journaux, versioning)
- Planificateur de tâches

Autres fonctions backend (info, user tools, etc)

Bilan de la formation

S

DURÉE DE LA FORMATION : 3 jours

MODE : Présentiel

A Uhöf]Y`fYWca a UbXö`YhX]gdcg]h]cbg`c []gh]ei Yg`.ss

S

- Une salle équipée du mobilier adéquat et close
- Un ordinateur par personne
- Une connexion internet dans la salle mise à disposition (wifi ou filaire)
- Un vidéoprojecteur
- Un mur blanc, télévision ou écran de projection
- Un câble VGA ou HDMI
- Un accès à un espace de restauration

A cXU`]hö`döXU[c []ei Ys

- A cXY`á`X]ghUjVW`.ss
En fonction des problématiques, des équipements et des capacités d'administration du client, nous proposons 4 outils permettant de dispenser des formations à distance :
 - Google Hangout
 - Webex
 - Skype
 - Appear

S

- A cXY`dfögYbh]Y`.ss

Si la formation a lieu dans les locaux d'Atol Conseils et Développements : voir plan d'accès en page suivante.



