

TITRE DE LA FORMATION : Utilisateur et/ou gestionnaire fonctionnel Alfresco

NOM DU FORMATEUR : Aurélie Gilabert, consultante GED et dématérialisation chez Atol
CD

Aurélie Gilabert

Expérience depuis 2014

Chez Atol CD depuis 2014

Consultante
Dématérialisation et GED

Titulaire d'un Master de gestion de l'information, Aurélie, après une première expérience, a rejoint la société pour renforcer son équipe ECM. Aurélie a déjà participé à de nombreux projets ECM sur des thématiques similaires (Dématérialisation des collectivités : dématérialisation comptable, délibérations - CD93, CD78, Unédic). Elle intervient sur les aspects fonctionnels en tant que référent de l'approche de dématérialisation pour les collectivités.



Formation principale: **Master Gestion des Connaissances**

#consultante #GED #collectivité #alfrescomaster #fonctionnel #dématérialisation

Cette formation a pour objectif de permettre aux utilisateurs d'être capable d'utiliser l'application Alfresco dans le contexte du projet et du métier concerné (pour les formations utilisateur) et d'utiliser les fonctions d'administration fonctionnelle Alfresco liées au projet (pour les formations des gestionnaires fonctionnels)

PRÉ-REQUIS :

- ★ Connaissance du métier qui est outillée dans la GED Alfresco. (La formation ne porte que sur l'utilisation technique de l'outil et pas sur les concepts métiers outillés par Alfresco)

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE :



ATOL CD
ZAE Les Terres d'Or
Route de St Philibert
21220 Gevrey-Chambertin

CONTACT
Tèl : 03 80 68 81 68
Mail : contact@atolcd.com
Web : www.atolcd.com

NOS AGENCES
PARIS
32 avenue de la République
75011 Paris

LYON
11 rue de la République
69001 Lyon

Ces formations sont conçues sur mesure avec le client, en fonction du projet et des profils à former.

Le programme pédagogique type comprend les thématiques suivantes :

- Présentation rapide d'Alfresco si l'outil n'a jamais été introduit aux utilisateurs
- Mise en contexte des fonctionnalités Alfresco développées par rapport au métier concerné
- Démonstration des fonctionnalités et exercices pratiques

DI 6@7 'HMD9s

Utilisateurs finaux

Formateurs référents chargés de la formation en interne

Administrateurs fonctionnels / gestionnaires

DURÉE DE LA FORMATION : entre une demi-journée et 2 jours, en fonction du programme pédagogique définis

MODE : Présentiel, dans les locaux du client.

Des formations à distance via visio conférence peuvent être envisagées pour deux - trois utilisateurs maximum, selon le contexte client.



ATOL CD

ZAE Les Terres d'Or
Route de St Philibert
21220 Gevrey-Chambertin



CONTACT

Tèl : 03 80 68 81 68
Mail : contact@atolcd.com
Web : www.atolcd.com



NOS AGENCES

PARIS
32 avenue de la République
75011 Paris

LYON

11 rue de la République
69001 Lyon

S

S

A Uhöf]Y`fYWca a UbXö`YhX]gdcg]h]cbg`c[]gh]ei Yg`.ss

S

- Une salle équipée du mobilier adéquat et close
- Un ordinateur par personne
- Une connexion internet dans la salle mise à disposition (wifi ou filaire)
- Un vidéoprojecteur
- Un mur blanc, télévision ou écran de projection
- Un câble VGA ou HDMI
- Un accès à un espace de restauration

A cXU`]hö`döXU[c[]ei Ys

- A cXY`á`X]ghUjVW`.ss
En fonction des problématiques, des équipements et des capacités d'administration du client, nous proposons 4 outils permettant de dispenser des formations à distance :
 - Google Hangout
 - Webex
 - Skype
 - Appear

S

- A cXY`dfögYbh]Y`.ss

Si la formation a lieu dans les locaux d'Atol Conseils et Développements : voir plan d'accès en page suivante.



