

TITRE DE LA FORMATION : Découverte d'Alfresco - Les fonctionnalités natives

NOM DU FORMATEUR : Aurélie Gilabert, consultante GED et dématérialisation chez Atol CD

Aurélie Gilabert

Expérience depuis 2014

Chez Atol CD depuis 2014

Consultante
Dématérialisation et GED

Titulaire d'un Master de gestion de l'information, Aurélie, après une première expérience, a rejoint la société pour renforcer son équipe ECM. Aurélie a déjà participé à de nombreux projets ECM sur des thématiques similaires (Collectivité, PES V2... : CR Rhône Alpes, CG41, CG01...). Elle intervient sur les aspects fonctionnels en tant que référent de l'approche de dématérialisation pour les collectivités



Formation principale: **Master Gestion des Connaissances**

#consultante #GED #collectivité #alfrescomaster #fonctionnel #dématérialisation

Objectifs de la formation :

- connaître les principales fonctionnalités standard d'Alfresco
- connaître les possibilités et les limites d'Alfresco en termes de fonctionnalités et de personnalisation
- connaître les possibilités d'Alfresco en terme d'administration fonctionnelle

PRÉ-REQUIS :

- ★ Aucune connaissance spécifique n'est nécessaire pour suivre cette formation



 **ATOL CD**
ZAE Les Terres d'Or
Route de St Philibert
21 220 Gevrey-Chambertin

 **CONTACT**
Tél : 03 80 68 81 68
Mail : contact@atolcd.com
Web : www.atolcd.com

 **NOS AGENCES**
PARIS
32 avenue de la République
75 011 Paris

LYON
11 rue de la République
69 001 Lyon

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE :

La formation porte sur la version d'Alfresco utilisée chez le client (si pas de version Alfresco installée, la formation se fera sur la dernière version entreprise stable disponible).

- Introduction
 - présentation des participants,
 - présentation d'Atol CD,
 - introduction aux concepts de la GED - Gestion électronique de Documents
 - présentation d'Alfresco
- Introduction à Alfresco - Interface d'accueil
 - se connecter
 - les tableaux de bord
 - les différents menus disponibles
 - le profil utilisateur
- Les sites collaboratifs
 - Créer un site collaboratif
 - Personnaliser un site collaboratif
 - Les outils du site
 - Gérer le site : les droits sur le site, modifier un site, supprimer un site...
- La gestion documentaire
 - Entrepôt documentaire et espace documentaire d'un site
 - L'entrepôt documentaire
 - L'espace documentaire d'un site
 - Actions sur les dossiers
 - Organiser les contenus
 - Les plans de classement
 - Les modèles de dossiers
 - Les droits sur le plan de classement
 - Rôles et droits
 - Gérer les droits
 - Ajouter du contenu
 - Ajouter un document
 - Agir sur un document
 - Les métadonnées
 - Gestion des versions
 - Naviguer dans le contenu
 - Favoris
 - Tags et catégories
 - Copier, déplacer, supprimer
 - Les règles de gestion
 - La recherche documentaire



- ❑ Les workflows
- ❑ Administration fonctionnelle
 - ❑ Interface
 - ❑ Gérer les groupes et les utilisateurs
- ❑ Discussions / échanges sur de possibles projets GED, avec exemples adaptés au contexte des stagiaires.

PUBLIC TYPE

Chef de projet MOE / MOA ayant des projets sur Alfresco
Personnes en charge de l'administration fonctionnelle Alfresco

DURÉE DE LA FORMATION : 1 jour

MODE : Présentiel, dans les locaux du client.

Des formations à distance via visio conférence peuvent être envisagées pour deux - trois utilisateurs maximum, selon le contexte client.



ATOL CD

ZAE Les Terres d'Or
Route de St Philibert
21 220 Gevrey-Chambertin



CONTACT

Tél : 03 80 68 81 68
Mail : contact@atolcd.com
Web : www.atolcd.com



NOS AGENCES

PARIS
32 avenue de la République
75 011 Paris

LYON

11 rue de la République
69 001 Lyon

Matériel recommandé et dispositions logistiques :

- Une salle équipée du mobilier adéquat et close
- Un ordinateur par personne
- Une connexion internet dans la salle mise à disposition (wifi ou filaire)
- Un vidéoprojecteur
- Un mur blanc, télévision ou écran de projection
- Un câble VGA ou HDMI
- Un accès à un espace de restauration

Modalité pédagogique

- **Mode à distance :**

En fonction des problématiques, des équipements et des capacités d'administration du client, nous proposons 4 outils permettant de dispenser des formations à distance :

- Google Hangout
- Webex
- Skype
- Appear

- **Mode présentiel :**

Si la formation a lieu dans les locaux d'Atol Conseils et Développements : voir plan d'accès en page suivante.



ATOL CD

ZAE Les Terres d'Or
Route de St Philibert
21 220 Gevrey-Chambertin



CONTACT

Tél : 03 80 68 81 68
Mail : contact@atolcd.com
Web : www.atolcd.com



NOS AGENCES

PARIS
32 avenue de la République
75 011 Paris

LYON
11 rue de la République
69 001 Lyon



ADRESSE

Atol Conseils & Développements
Route de St Philibert
ZAE Les Terres d'Or
21220 Gevrey Chambertin

☎ 03.80.68.81.68

HEURES D'OUVERTURE

08h30 - 12h / 14h - 18h



ATOL CD
ZAE Les Terres d'Or
Route de St Philibert
21 220 Gevrey-Chambertin

CONTACT
Tél : 03 80 68 81 68
Mail : contact@atolcd.com
Web : www.atolcd.com

NOS AGENCES

PARIS 32 avenue de la République 75 011 Paris	LYON 11 rue de la République 69 001 Lyon
--	---